



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
FUNCIONES COMUNES
2021

| Código | Secciones |
|--------|---|
| 1C | Legislación |
| 2C | Asuntos Jurídicos |
| 3C | Programación Organización y Presupuestación |
| 4C | Recursos Humanos |
| 5C | Recursos Financieros |
| 6C | Recursos Materiales y obra pública |
| 7C | Servicios Generales |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| 9C | Comunicación Social |
| 10C | Control de Auditoría de Actividades Públicas |
| 11C | Programación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información |
| 1C | Legislación |
| 1C.1 | Disposiciones en materia de legislación |
| 1C.2 | Proyectos en materia de legislación |
| 1C.3 | Leyes |
| 1C.4 | Códigos |
| 1C.6 | Decretos |
| 1C.7 | Reglamentos |
| 1C.9 | Circulares |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales |
| 1C.13 | Publicaciones en el Diario oficial del Estado |
| 1C.15 | Cornités y Subcomités de normalización |
| 2C | Asuntos Jurídicos |
| 2C.1 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos |
| 2C.2 | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos |
| 2C.3 | Registro y certificación de firmas |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal |
| 2C.6 | Asistencia consulta y asesorías |
| 2C.7 | Estudios, dictámenes e informes |
| 2C.8 | Juicios contra la dependencia |
| 2C.9 | Juicios de la dependencia |
| 2C.10 | Amparos |
| 2C.11 | Interposición de recursos administrativos |
| 2C.12 | Opiniones técnico jurídicas |
| 2C.17 | Delitos y faltas |
| 2C.18 | Derechos humanos |
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación |
| 3C.1 | Disposiciones en materia de programación |
| 3C.2 | Programas y proyectos en materia de programación |
| 3C.3 | Procesos de programación |
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales |
| 3C.7 | Unidades básicas de presupuestación |
| 3C.8 | Disposiciones en materia de organización |
| 3C.9 | Programas y proyectos en materia de organización |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización |
| 3C.13 | Acciones de modernización administrativa |
| 3C.17 | Disposiciones en materia de presupuestación |

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

RPM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



| | |
|-----------|---|
| 3C.18 | Programas y proyectos en materia de presupuestación |
| 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal |
| 3C.20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |
| 4C | Recursos Humanos |
| 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos |
| 4C.2 | Programas y Proyectos en materia de recursos humanos |
| 4C.3 | Expediente único de personal |
| 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) |
| 4C.10 | Descuentos |
| 4C.11 | Estímulos y recompensas |
| 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas |
| 5C | Recursos Financieros |
| 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental |
| 5C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal |
| 5C.4 | Ingresos |
| 5C.6 | Registros contables (glosa) |
| 5C.13 | Créditos concedidos |
| 5C.15 | Transferencias de presupuesto |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto |
| 5C.17 | Registro y control de pólizas de egresos |
| 5C.18 | Registro y control de pólizas de ingresos |
| 5C.19 | Pólizas de diario |
| 5C.22 | Control de cheques |
| 5C.23 | Conciliaciones |
| 5C.24 | Estados financieros |
| 5C.25 | Auxiliares de cuentas |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto |
| 5C.27 | Fondo rotatorio (caja chica) |
| 6C | Recursos Materiales y Obra Pública |
| 6C.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| 6C.3 | Licitaciones |
| 6C.4 | Adquisiciones |
| 6C.6 | Control de contratos |
| 6C.9 | Bitácoras de obra pública |
| 6C.11 | Precios unitarios en obra pública y servicio |
| 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |
| 6C.14 | Registro de proveedores y contratistas |
| 6C.15 | Arrendamientos |
| 6C.16 | Disposiciones de activo fijo |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles |
| 6C.18 | Inventario físico y control de bienes inmuebles |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes |

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

R.P.M.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



| | |
|------------|--|
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios |
| 6C.24 | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles. |
| 7C | Servicios Generales |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario |
| 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo |
| 7C.13 | Control de parque vehicular |
| 7C.14 | Control de combustible |
| 7C.15 | Control y servicios en auditorías y salas |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| 8C.1 | Disposiciones en materia de telecomunicaciones |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia |
| 8C.10 | Seguridad informática |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas |
| 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información |
| 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo |
| 8C.16.1 | CGCA |
| 8C.16.2 | CADIDO |
| 8C.16.3 | Guía de Archivo |
| 8C.16.4 | Programa Anual de Desarrollo Archivístico |
| 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta (inventario general, transferencia y baja documental) |
| 8C.21.1 | Inventario General |
| 8C.21.2 | Inventario de transparencia // transferencia |
| 8C.21.3 | Inventario de baja |
| 8C.25 | Servicios y productos en internet |
| 9C | Comunicación Social |
| 9C.4 | Materia multimedia |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales |
| 9C.15 | Registro de audiencias públicas |
| 10C | Control y Auditoría de Actividades Públicas |
| 10C.1 | Disposiciones en materia de control y auditoría |
| 10C.3 | Auditoría |
| 10C.15 | Entrega -- recepción |
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 11C.1 | Disposiciones en materia de planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 11C.4 | Programas y Proyectos de planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 11C.8 | Programas de acción |
| 11C.14 | Grupo Interinstitucional de Información (Comités) |
| 11C.15 | Evaluación de programas de acción |
| 11C.16 | Informe de labores |
| 11C.17 | Informe de ejecución |
| 11C.18 | Informe de gobierno |
| 11C.19 | Indicadores |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información |

[Handwritten signatures and initials on the right margin]


[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures at the bottom of the page]

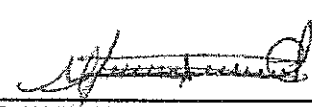


| | |
|--------|---|
| 12C.1 | Disposiciones en materia de acceso a la información |
| 12C.2 | Programas y proyectos en materia de acceso a la información |
| 12C.3 | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción |
| 12C.4 | Unidad de transparencia |
| 12C.5 | Comité de transparencia |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información |
| 12C.7 | Portal de transparencia |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial |
| 12C.10 | Sistemas de datos personales |
| 12C.11 | Institutos de acceso a la información |

DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL


ING. ROBERTO CARLOS TOLOSA PENICHE M.A.P.
TITULAR DEL AREA CORDINADORA DE ARCHIVOS


LIC. LUIS FELIPE MARTIN OROZA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. MARIA ISABEL FEBLES CANUL
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.P. MAURICIO ALFONSO GONZALEZ GONZALEZ
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. GILMER ROGERIO LOEZA ROSADO
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


TS AREMY BEATRIZ MENDOZA CUEVAS
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

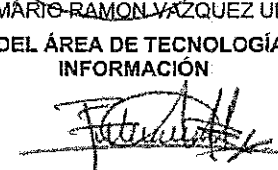

ING. JOSE MANUEL BOLIO GARCIA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


M.S.C. GERARDO SOLIS PASOS
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


ING. IGNACIO ALBERTO VADILLO CORAL
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


ING. MANUEL JESUS ARGAEZ CEPEDA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


C. NOE ESTELLIN PECH AGUILAR
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


ING. MARIO RAMON VAZQUEZ UICAB
TITULAR DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN


LIC. RICARDO JAVIER PEÓN MEDINA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


LCA. ELBERT ALEJANDRO PECH CHI
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
FUNCIONES SUSTANTIVAS
2021

| Código | Secciones |
|---------------|---|
| 1S | Programas para la Infraestructura Rural |
| 2S | Programas de Apoyo Agropecuario |
| 3S | Programas destinados al Desarrollo Rural |
| 4S | Programas de Sanidad Agropecuaria |
| 5S | Financiamiento para el Desarrollo Rural |
| 6S | Programas Emergentes |
| Series | |
| 1S | Programas para la Infraestructura Rural |
| 1S.1 | Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola (Subprograma de Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Distritos de Temporal Tecnificado) |
| 1S.2 | Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola (Subprograma de Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego) |
| 1S.3 | Perforación de pozos para productores agropecuarios del Estado de Yucatán |
| 2S | Programas de Apoyo Agropecuario |
| 2S.1 | Programa Peso a Peso |
| 2S.2 | Programa de Apoyo Directo al Desarrollo Rural (PADDER) |
| 2S.3 | Programa para el Mejoramiento Genético y Repoblamiento Ganadero |
| 2S.4 | Programa Estratégico de Fomento Agropecuario de Yucatán (PEFAY) |
| 3S | Programas destinados al Desarrollo Rural |
| 3S.1 | Programa de Desarrollo de Unidades Productivas Campesinas e Insumos Rurales Producir |
| 3S.2 | Programa de Seguridad Alimentaria |
| 3S.3 | Programa Solidaridad Alimentaria |
| 4S | Programas de Sanidad Agropecuaria |
| 4S.1 | Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria |
| 5S | Financiamiento para el Desarrollo Rural |
| 5S.1 | Fondo de Crédito Agropecuario y Pesquero de Yucatán (FOCAPY) |
| 5S.2 | Fondo de Apoyo a la Productividad Agropecuaria del Estado de Yucatán (FOPROYUC) |
| 5S.3 | Fondo de Micro Créditos del Estado de Yucatán (FOMICY) |
| 5S.4 | Programa Subsidio al Interés Bancario |
| 6S | Programas Emergentes |
| 6S.1 | Programa Emergente de insumos apícolas y ganaderos |
| 6S.2 | Programa Emergente de insumos agrícolas |

DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

ING. ROBERTO CARLOS TOLOSA PENICHE M.A.P.
TITULAR DEL AREA CORDINADORA DE ARCHIVOS

ING. LUIS FELIPE MARTIN OROZA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MARIA ISABEL FEBLES CANUL
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.P. MAURICIO ALFONSO GONZALEZ GONZALEZ
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. GILMER ROGERIO LOEZA ROSADO

TS AREMY BEATRIZ MENDOZA CUEVAS

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE




ING. JOSÉ MANUEL BOLIO GARCÍA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



ING. IGNACIO ALBERTO VADILLO CORAL
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



C. NOÉ ESTELLÍN PECH AGUILAR
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



LIC. RICARDO JAVIER PEÓN MEDINA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

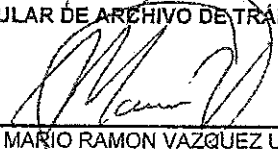
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE




M.S.C. GERARDO SOLÍS PASOS
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



ING. MANUEL JESÚS ARGUEZ CEPEDA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



ING. MARIO RAMÓN VAZQUEZ UICAB
TITULAR DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN



LCA. ELBERT ALEJANDRO PECH CHI
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

