



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
FUNCIONES COMUNES

2021

CÓDIGO	
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnología y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planificación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información

CÓDIGO	SERIES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBS.	RES.	INF. CONF.
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
1C.1	Disposiciones en materia de legislación (normas)	x	x		6	2	8	Eliminar			
1C.2	Proyectos en materia de legislación	x			2	3	5	Eliminar			
1C.3	Leyes	x	x		6	2	8	Eliminar			
1C.4	Códigos	x	x		2	2	4	Eliminar			
1C.6	Decretos	x	x		6	2	8	Eliminar			
1C.7	Reglamentos	x	x		6	2	8	Eliminar			
1C.9	Circulares	x			6	2	8	Eliminar			
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	x	x		6	6	12	Histórico			
1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial del Estado y la Federación	x			6	2	8	Eliminar			
1C.15	Comités y subcomités de normalización	x	x		6	2	8	Eliminar			
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	x	x		6	2	8	Eliminar			

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	x			6	2	8	Eliminar			
2C.3	Registro y certificación de firmas	x	x		6	2	8	Eliminar			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	x	x		6	2	8	Eliminar			
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	x	x		3	3	6	Eliminar			
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	x	x		3	3	6	Eliminar			
2C.8	Juicios contra la Dependencia	x	x		6	10	16	Histórico			
2C.9	Juicios de la Dependencia	x	x		6	10	16	Histórico			
2C.10	Amparos	x	x		6	10	16	Histórico			
2C.11	Interposición de recursos administrativos	x	x		6	10	16	Eliminar			
2C.12	Opiniones técnicas y jurídicas	x			6	6	12	Eliminar			
2C.17	Delitos y faltas	x			6	3	9	Eliminar			
2C.18	Derechos humanos	x	x		6	10	16	Histórico			
3C.1	Disposiciones en materia de programación	x	x		6	2	2	Eliminar			
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	x			2	4	6	Eliminar			
3C.3	Procesos de programación	x			2	2	4	Eliminar			
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	x			3	3	6	Eliminar			
3C.7	Unidades básicas de presupuestación	x			2	2	4	Eliminar			
3C.8	Disposiciones en materia de organización	x	x		6	2	8	Eliminar			
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	x			2	2	4	Eliminar			
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	x	x		6	6	12	Histórico			
3C.13	Acciones de modernización administrativa	x			3	3	6	Eliminar			
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	x	x		6	2	8	Eliminar			
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	x			6	2	8	Eliminar			
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	x			2	3	5	Eliminar			
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	x			2	3	5	Eliminar			
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	x	x		2	2	4	Eliminar			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	x			2	2	4	Eliminar			
4C.3	Expediente único de personal	x	x		6	18	24	Histórico			
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	x			2	2	4	Eliminar			
4C.5	Nómina de pago de personal	x		x	2	18	20	Eliminar			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) incidencias	x			2	3	5	Eliminar			

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Rem'.



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SEDER
SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL



4C.10	Descuentos	x			2	3	5	Eliminar			
4C.11	Estímulos y recompensas	x			2	3	5	Eliminar			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	x			2	3	5	Eliminar			
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	x	x		6	2	8	Eliminar			
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	x			6	2	8	Eliminar			
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.4	Ingresos	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.6	Registros contables (glosa)	x		x	3	7	10	Histórico			
5C.13	Créditos concedidos	x		x	6	6	12	Eliminar			
5C.15	Transferencias de presupuesto	x		x	3	3	6	Eliminar			
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	x		x	3	3	6	Eliminar			
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.19	Pólizas de diario	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.22	Control de cheques	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.23	Conciliaciones	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.24	Estados financieros	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.25	Auxiliares de cuentas	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	x		x	3	7	10	Eliminar			
5C.27	Fondo fijo	x		x	2	2	4	Eliminar			
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	x	x		6	2	8	Eliminar			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento.	x			2	2	4	Eliminar			
6C.3	Licitaciones	x	x		6	4	10	Eliminar			

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature in the center and several smaller ones to the right.]



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SEDER
SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL



6C.4	Adquisiciones	x			3	3	6	Eliminar			
6C.6	Control de contratos	x	x		2	3	5	Eliminar			
6C.9	Bitácoras de obra pública	x			3	3	6	Eliminar			
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	x			2	3	5	Eliminar			
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	x			3	3	6	Eliminar			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	x			3	3	6	Eliminar			
6C.15	Arrendamientos	x			6	3	9	Histórico			
6C.16	Disposiciones de activo fijo	x	x		3	3	6	Eliminar			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	x			6	12	18	Histórico			
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	x			6	12	18	Histórico			
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	x			3	3	6	Eliminar			
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	x	x		6	2	8	Eliminar			
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x	x		3	3	6	Eliminar			
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	x	x		3	3	6	Eliminar			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	x			2	4	6	Eliminar			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	x			2	4	6	Eliminar			
7C.13	control de parque vehicular	x			6	6	12	Eliminar			
7C.14	Control de combustible	x			2	4	6	Eliminar			
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	x			2	2	4	Eliminar			
8C.1	Disposiciones	x	x		6	6	12	Histórico			
8C.3	Normatividad tecnológica	x	x		6	6	12	Eliminar			
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del portal de internet de la dependencia	x	x		6	6	12	Eliminar			
8C.10	Seguridad informática	x	x		6	6	12	Eliminar			
8C.11	Desarrollo de sistemas	x	x		6	6	12	Eliminar			
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	x	x		6	6	12	Eliminar			
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	x	x		6	6	12	Eliminar			

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including names like 'F...', 'M...', and 'RSP'.



8C.16	Administración y servicios de archivo	x			3	3	6	Eliminar		
8c.16.1	Cuadro general de clasificación archivística	x	x		6	6	12	Eliminar		
8c.16.2	Catálogo de disposición documental (cadido)	x	x		6	6	12	Histórico		
8C.16.3	Guía de archivo	x	x		6	6	12	Eliminar		
8C.16.4	Programa anual de desarrollo archivístico	x	x		6	6	12	Eliminar		
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	x			2	2	4	Eliminar		
8C.21	Instrumento de consulta	x	x		2	2	4	Eliminar		
8c.21.1	Inventario general	x	x		6	6	12	Eliminar		
8c.21.2	Inventario de Transferencia	x	x		6	6	12	Eliminar		
8c.21.3	Inventario de baja	x	x		6	6	12	Eliminar		
8C.25	Servicios y productos en internet	x	x		6	6	12	Eliminar		
9C.4	Materia multimedia	x			2	4	6	Eliminar		
9C.7	Boletines informativos	x			2	4	6	Eliminar		
9C.14	Actos y Eventos Oficiales	x			2	4	6	Eliminar		
9C.15	Registro de Audiencias Públicas	x			3	3	6	Eliminar		
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	x	x		6	2	8	Eliminar		
10C.3	Auditoría	x	x		6	6	12	Eliminar		
10C.15	Entrega – recepción	x	x		6	6	12	Eliminar		
11C.1	Disposiciones en materia de planeación, información, evaluación y políticas	x		x	6	2	8	Eliminar		
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	x			2	2	4	Eliminar		
11C.8	Programas de Acción	x			2	2	4	Eliminar		
11C.14	Grupo Interinstitucional de Información Comités	x	x		6	6	12	Histórico		
11C.15	Evaluación de programas de acción	x			6	2	8	Eliminar		
11C.16	Informe de labores	x			2	4	6	Eliminar		
11C.17	Informe de Ejecución	x			2	4	6	Eliminar		
11C.18	Informe de Gobierno	x			2	4	6	Histórico		
11c.19	Indicadores	x			3	3	6	Eliminar	REM	

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	x	x		6	2	8	Eliminar			
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información y protección de datos personales	x			6	2	8	Eliminar			
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	x			6	2	8	Eliminar			
12C.4	Unidad de transparencia	x			2	4	6	Eliminar			
12C.5	Comité de transparencia	x	x		2	4	6	Histórico			
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	x			2	4	6	Eliminar			
12C.7	Portal de transparencia	x	x		2	4	6	Eliminar			
12C.8	Clasificación de información reservada	x	x		2	4	6	Eliminar			
12C.9	Clasificación de información confidencial	x	x		2	4	6	Eliminar			
12C.10	Sistema de datos personales	x	x		2	4	6	Eliminar			
12C.11	Institutos de acceso a la información	x	x		2	4	6	Eliminar			


DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

R.P.m


ING. ROBERTO CARLOS TOLOSA PENICHE M.A.P.
TITULAR DEL AREA CORDINADORA DE ARCHIVOS


LIC. LUIS FELIPE MARTIN OROZA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. MARIA ISABEL FEBLES CANUL
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.P. MAURICIO ALFONSO GONZALEZ GONZALEZ
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. GILMER ROGERIO LOEZA ROSADO
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


TS AREMY BEATRIZ MENDOZA CUEVAS
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


ING. JOSE MANUEL BOLIO GARCIA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE


M.S.C. GERARDO SOLIS PASOS
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Felipe

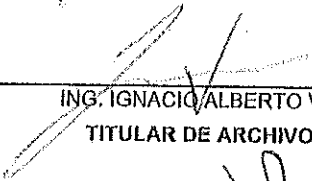
M. Bolio



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SEDER
SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL





ING. IGNACIO ALBERTO VADILLO CORAL
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



ING. MANUEL JESUS ARGAEZ CEPEDA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



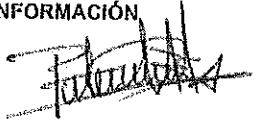
C. NOE ESTELIN PECH AGUILAR
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE




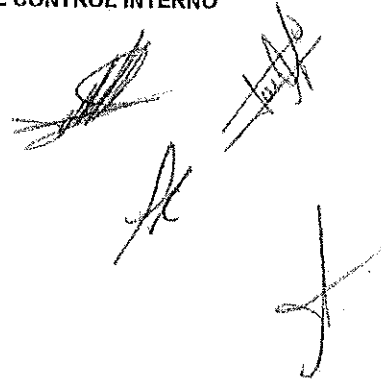
ING. MARIO RAMON VAZQUEZ UICAB
TITULAR DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN



LIC. RICARDO JAVIER PEÓN MEDINA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



LCA. ELBERT ALEJANDRO PECH CHI
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
FUNCIONES SUSTANTIVAS
2021

CÓDIGO	SECCIONES
1S	Programas para la Infraestructura rural
2S	Programas de Apoyo Agropecuario
3S	Programas destinados al desarrollo rural
4S	Programas de Sanidad Agropecuaria
5S	Financiamiento para el Desarrollo Rural
6S	Programas Emergentes

CÓDIGO	SERIES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBS.	RES.	INF. CONF.
		A	L	F/C	AT	AO	TOTAL				
1S.1	Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola (Subprograma de Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Distritos de Temporal Tecnificado)	x			6	4	10	Eliminar			
1S.2	Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola (Subprograma de Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego)	x			6	4	10	Eliminar			
1S.3	Perforación de pozos para productores agropecuarios del Estado de Yucatán	x			6	4	10	Eliminar			
2S.1	Programa Peso a Peso	x			6	4	10	Eliminar			
2S.2	Programa de Apoyo Directo al Desarrollo Rural (PADDER)	x			6	4	10	Eliminar			
2S.3	Programa para el Mejoramiento Genético y Repoblamiento Ganadero	x			6	4	10	Eliminar			
2S.4	Programa Estratégico de Fomento Agropecuario de Yucatán (PEFAY)	x			6	4	10	Eliminar			
2S.5	Programa Concurrencia con las Entidades Federativas	x			6	4	10	Eliminar			
3S.1	Programa de Desarrollo de Unidades Productivas Campesinas e Insumos Rurales Producir	x			3	3	6	Eliminar			
3S.2	Programa de Seguridad Alimentaria	x			3	3	6	Eliminar	R.P.m		

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SEDER
SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL



3S.3	Programa Solidaridad Alimentaria	x		3	3	6	Eliminar		
4S.1	Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	x		3	3	6	Eliminar		
5S.1	Fondo de Crédito Agropecuario y Pesquero de Yucatán (FOCAPY)	x		6	4	10	Eliminar		
5S.2	Fondo de Apoyo a la Productividad Agropecuaria del Estado de Yucatán (FOPROYUC)	x		6	4	10	Eliminar		
5S.3	Fondo de Micro Créditos del Estado de Yucatán (FOMICY)	x		6	4	10	Eliminar		
5S.4	Programa Subsidio al Interes Bancario	x		6	4	10	Eliminar		
6S.1	Programa Emergente de Insumos apícolas y ganaderos	x		6	2	8	Eliminar		
6S.2	Programa Emergente de insumos agrícolas	x		6	2	8	Eliminar		

DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

ING. ROBERTO CARLOS TOLOSA PENICHE M.A.P.
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

LIC. LUIS FELIPE MARTIN OROZA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MARÍA ISABEL FEBLES CANUL
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.P. MAURICIO ALFONSO GONZALEZ GONZALEZ
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. GILMER ROGÉRIO LOEZA ROSADO
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

TS AREMY BEATRIZ MENDOZA CUEVAS
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ING. JOSE MANUEL BOLIO GARCÍA
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

M.S.C. GERARDO SOLIS PASOS
TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

R.R.M.

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]



Juntos transformemos
Yucatán
 GOBIERNO DEL ESTADO

SEDER
 SECRETARÍA DE
 DESARROLLO RURAL





 ING. IGNACIO ALBERTO VADILLO CORAL
 TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE




 ING. MANUEL JESUS ARGÁEZ CEPEDA
 TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



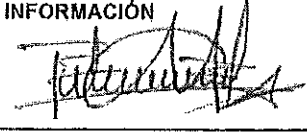
 C. NOE ESTELLIN PECH AGUILAR
 TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



 ING. MARIO RAMÓN VAZQUEZ UICAB
 TITULAR DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA
 INFORMACIÓN



 LIC. RICARDO-JAVIER PEÓN MEDINA
 TITULAR DE ARCHIVO DE TRÁMITE



 LCA. ELBERT ALEJANDRO PECH CHI
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

