

Prof. Edgardo Gilberto Medina Rodríguez, Secretario de Desarrollo Rural, con fundamento en los artículos 27, fracción XVII del Código de la Administración Pública de Yucatán; los artículos 14 y 30 del Acuerdo Seder 21/2026 por el que se expiden las Reglas de Operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Mejoramiento Genético y Repoblamiento Ganadero, emito la siguiente:

Convocatoria

A los productores pecuarios, físicas y morales que se dediquen a la producción y crianza de especie bovina, en el estado de Yucatán, para participar en el programa denominado:

Mejoramiento Genético y Repoblamiento Ganadero

El referido programa tiene por objetivo contribuir a que las personas productoras dedicadas a actividades agropecuarias, artesanales y otras actividades del sector rural incrementen su ingreso, a través de la entrega de apoyos económicos para el mejoramiento genético y repoblamiento del hato ganadero. Los sujetos a quienes se encuentra dirigida esta convocatoria, deberán cumplir con lo dispuesto en las siguientes:

Bases

Primera. Apertura de ventanillas. - Las personas que deseen ser beneficiarias del programa, deberán presentar la solicitud de apoyo y la documentación que corresponda en el **Tianguis Ganadero de Tizimín**, dentro del plazo comprendido del **sábado 12 al miércoles 16 de septiembre de 2026**.

Segunda. Dirección, días y horarios de atención. - La recepción de solicitudes y documentación, será en las ventanillas de la Secretaría de Desarrollo Rural, que se ubiquen en el **módulo instalado en el recinto ferial, local Expo-feria de Tizimín con dirección carretera Xbojón-Tizimín No. 683 A, localidad de Xbojón, municipio de Tizimín, Yucatán del sábado 12 al miércoles 16 de septiembre de 2026 en horario de 10:00 a 15:00 horas.**

Tercera. Requisitos para ser persona beneficiaria del programa. - Quien desee ser persona beneficiaria del programa deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Ser persona criadora o productora de ganado bovino.
- B. Ser persona yucateca o, en su caso, tener residencia o estar avecindado en el estado, por lo menos, un año antes a la fecha de presentación de la solicitud de apoyo.
- C. En el caso de aplicar en la modalidad de Sementales Bovinos y Ovinos, ser persona propietaria de **no más de doscientos cincuenta vientres bovinos o su equivalente en otras especies**.
- D. Que la unidad de producción pecuaria que registre ante la Secretaría para acceder a los apoyos del programa no se encuentre bajo un proceso de cuarentena debido a una causa sanitaria.
- E. Adquirir los conceptos de apoyo del programa con los proveedores autorizados por la Secretaría.
- F. No haber recibido, durante el último año, los apoyos del programa para el mismo

concepto que solicite. La Secretaría podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito cuando el solicitante no hubiera sido sancionado anteriormente por la Secretaría u otra autoridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables; no se hubieran rebasado los montos máximos del programa, por persona beneficiaria, y exista disponibilidad presupuestaria.

Cuarta. Conceptos y montos máximos de apoyo. – El monto máximo al que podrán acceder las personas beneficiarias del programa, será de hasta \$120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) al año. Este monto considerará el valor de los apoyos que se entreguen, indistintamente, para el mejoramiento genético o el repoblamiento del hato ganadero, de conformidad con lo siguiente:

Concepto de apoyo	Monto del apoyo	Compra máxima	Condición
Semental Bovino con Registro Genealógico	Hasta la cantidad de \$ 30,000.00 por semental	Tres sementales al año.	Contar con un mínimo de diez vientres bovinos para la adquisición de un semental; treinta vientres bovinos para la adquisición de dos sementales; sesenta vientres bovinos para la adquisición de tres sementales, mismos que deberán estar indicados en su PGN.
Semental Ovino con Registro Genealógico	Hasta la cantidad de \$ 10,000.00 por semental	Tres sementales al año.	Contar con un mínimo de diez vientres ovinos para la adquisición de un semental; cuarenta vientres ovinos para la adquisición de dos sementales; sesenta vientres ovinos para la adquisición de tres sementales, mismos que deberán estar indicados en su PGN.

En todo caso, los conceptos de apoyo deberán de reunir los elementos o especificaciones técnicas que la Secretaría de Desarrollo Rural establezca para los programas que opere en materia ganadera.

Quinta. Documentación requerida en la modalidad de Mejoramiento Genético. - Los interesados a ser personas beneficiarias deberán presentar, en original y copia para su cotejo, la documentación siguiente:

I. Persona física:

- Identificación oficial vigente que contenga nombre, fotografía, Clave Única de Registro de Población, domicilio y firma de la persona solicitante. Se considerarán como documentos oficiales de identificación personal: la credencial de elector o el pasaporte.
- Clave Única de Registro de Población impreso en caso de que en la identificación oficial no cuente con esta.
- Carta de vecindad emitida por la autoridad municipal competente, en caso de que el solicitante no sea una persona productora yucateca, pero cuente con una Unidad de

Producción Pecuaria en el estado.

- d) Comprobante domiciliario en caso de que en la identificación oficial no se señale datos del domicilio. Se considerarán como comprobantes: el recibo de luz, agua o teléfono fijo con una fecha de emisión no mayor a tres meses al momento de realizar la solicitud de apoyo del programa. En caso de no contar con alguno de estos documentos, se podrá entregar una carta de vecindad emitida por la autoridad municipal o autoridad equivalente.
- e) Constancia actualizada de la Unidad de Producción Pecuaria y registro en el Padrón Ganadero Nacional, emitidos por el Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado y no mayor a doce meses de expedición al momento de realizar la solicitud de apoyo.
- f) Solicitud de apoyo debidamente completada, contenida en el anexo 1 de las Reglas de Operación de este Programa.

II. **Persona moral:**

- a) Acta constitutiva y las modificaciones que, en su caso, esta o los estatutos hayan tenido a la fecha de presentación de la solicitud de apoyo, debidamente protocolizadas ante fedatario público.
- b) Cédula del Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral.
- c) Comprobante del domicilio fiscal de la persona moral con fecha de emisión no mayor a tres meses a la fecha de presentación de la solicitud de apoyo.
- d) Constancia actualizada de la Unidad de Producción Pecuaria y registro en el Padrón Ganadero Nacional, emitidos por el Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado y no mayor a doce meses de expedición al momento de realizar la solicitud de apoyo.
- e) Acta de la asamblea de la persona moral en la que conste la designación de su representante legal o poder que le otorgue las facultades suficientes para realizar actos de administración o de dominio, debidamente protocolizado ante fedatario público.
- f) Identificación oficial vigente del representante legal que contenga nombre, fotografía, Clave Única de Registro de Población, domicilio y firma. Se considerarán como documentos oficiales de identificación personal: la credencial de elector o el pasaporte.
- g) Clave Única de Registro de Población del representante legal impreso en caso de que en la identificación oficial no cuente con esta.
- h) Carta de vecindad emitida por la autoridad municipal competente, en caso de que el solicitante no sea una persona productora yucateca, pero cuente con una Unidad de Producción Pecuaria en el estado.
- i) Comprobante domiciliario en caso de que en la identificación oficial no se señale datos del domicilio, la cual debe de coincidir al menos con el nombre o dirección de la identificación que presenta el representante legal. Se considerarán como comprobantes: el recibo de luz, agua o teléfono con una fecha de emisión no mayor a tres meses al momento de realizar la solicitud de apoyo del programa. En caso de no contar con alguno de estos documentos, se podrá entregar una carta de vecindad emitida por la autoridad municipal o autoridad equivalente.
- j) Solicitud de apoyo debidamente completada, contenida en el anexo 1 de las Reglas de Operación de este programa.

Sexta. Documentación comprobatoria de la adquisición en la modalidad de Mejoramiento Genético. Las personas beneficiarias que hubieran recibido dictamen positivo, de conformidad con el artículo 15, fracción VI, de las Reglas de Operación de este programa, deberán presentar, en su caso, **el comprobante fiscal o la factura** que ampare la adquisición del semental, con el proveedor que libremente hubieran elegido de entre los autorizados por la Secretaría. Adicionalmente, entregarán la siguiente documentación:

I. Tratándose de apoyos para la adquisición de sementales:

- A. El registro de pureza racial del animal.
- B. El certificado de fertilidad emitido por un médico veterinario zootecnista calificado con cédula profesional que acredite que el semental es apto para la reproducción, que no sea mayor a 90 días de expedición a la fecha de presentar la solicitud de apoyo.
- C. La tarjeta del Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado del Animal. (Semental Bovino)
- D. La póliza de seguro de traslado y radicación del animal.
- E. El certificado sanitario del animal, emitido por un médico veterinario zootecnista calificado con cédula profesional que no sea mayor a 90 días de expedición a la fecha de presentar la solicitud de apoyo.
- F. La constancia que acredite que el animal proviene de un hato libre de tuberculosis, brucelosis y brúcella ovis según la especie.

Séptima. Criterios de selección de los beneficiarios en las modalidades de mejoramiento genético. - Se atenderá al orden de recepción de las solicitudes en ventanilla y al resultado del dictamen que realice con base en la documentación entregada, la capacidad instalada de la unidad de producción pecuaria declarada ante la Secretaría y, en su caso, las visitas de supervisión practicadas.

Octava. Trámite, procedimiento y resolución. - El procedimiento de selección de los beneficiarios del Programa será el siguiente:

- A. La Secretaría, por conducto de la Instancia Ejecutora, emitirá la convocatoria del programa, de conformidad al artículo 14 de las Reglas de Operación de este programa.
- B. Las personas beneficiarias interesadas en acceder a los apoyos del programa deberán acudir a la ventanilla de la Secretaría en las fechas y los horarios determinados en la convocatoria, y entregar la solicitud de apoyo completada y la documentación correspondiente, en términos del artículo 10 de las Reglas de Operación de este programa.
- C. La Secretaría, por conducto de la Instancia Ejecutora, verificará el cumplimiento de los requisitos y de la documentación entregada por las personas interesadas. Para ello, tendrá un plazo de cinco días hábiles, contado a partir de la fecha en que concluya el plazo para la recepción de solicitudes y documentación.
- D. La Secretaría, por conducto de la Instancia Ejecutora, integrará un expediente por cada una de las personas interesadas que hayan cumplido con los requisitos y la documentación correspondientes, el cual contendrá la documentación entregada. Con base en estos expedientes y, en su caso, en los criterios de selección previstos en el

artículo 11 de las Reglas de Operación de este programa, la Instancia Ejecutora, previo dictamen, seleccionará a las personas beneficiarias del programa y autorizará los apoyos que se les habrán de entregar.

- E. La Secretaría, por conducto de la Instancia Ejecutora, notificará, por escrito, a las personas interesadas sobre el resultado de su solicitud de apoyo y publicará, en su sitio web, el padrón de las personas beneficiarias del programa. Para ello, tendrá un plazo de tres días hábiles, contado a partir de la fecha en que concluya el plazo para la elaboración de los dictámenes.
- F. Las personas interesadas a quienes se les notifique dictamen positivo deberán acudir a la Secretaría en un plazo de cinco días hábiles, contado a partir de la fecha de la notificación de su resultado, para presentar la documentación que corresponda al concepto de apoyo a adquirir, de conformidad el artículo 10 Fracción III de las Reglas de Operación de este programa.
- G. En su caso, la Secretaría verifica la adquisición de los conceptos de apoyo aprobados de acuerdo a los datos proporcionados en la solicitud.

Novena. Entrega de los apoyos. - Los apoyos autorizados, en la modalidad de mejoramiento genético, serán entregados mediante cheques nominativos a favor de las personas beneficiarias o, en su caso, previo aviso, a favor de las personas proveedoras con el que la persona beneficiaria hubiera realizado la adquisición. La Secretaría tendrá un plazo de hasta 90 días naturales para la entrega de los apoyos.

Décima. Registro de proveedores. - Las personas físicas o morales dedicadas al comercio de sementales de registro de ganado bovino y ovino que deseen participar en el programa como proveedores, **deberán registrarse en la Secretaría de Desarrollo Rural, en la Dirección de Ganadería, con dirección en la calle 21 N° 444 Frente a la Plaza Cívica de la Ciudad. Industrial, C.P. 97983, Mérida, Yucatán, de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00 horas. La constancia de registro como persona proveedora del Programa tendrá una vigencia de un año.**

En caso de ser personas productoras foráneas de sementales, únicamente podrán registrarse cuando participen en exhibiciones ganaderas de ferias o exposiciones del estado.

Para efecto de lo anterior, deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

I. Persona física:

- a) Identificación oficial vigente que contenga nombre, fotografía, Clave Única de Registro de Población, domicilio y firma de la persona solicitante. Se considerarán como documentos oficiales de identificación personal: la credencial de elector, la licencia de conducir, o el pasaporte.
- b) Clave Única de Registro de Población impreso en caso de que en la identificación oficial no cuente con esta.
- c) Comprobante domiciliario en caso de que en la identificación oficial no se señale datos del domicilio. Se considerarán como comprobantes: el recibo de luz, agua o teléfono fijo con una fecha de emisión no mayor a tres meses al momento de realizar la solicitud de apoyo del programa. En caso de no contar con alguno de estos documentos, se podrá entregar una carta de vecindad emitida por la autoridad municipal o autoridad equivalente.
- d) Documento con el que acredite la legal posesión del predio en que se ubique la unidad de producción pecuaria. En caso de presentar un contrato de comodato, este deberá estar certificado por fedatario público.

- e) Constancia actualizada de la Unidad de Producción Pecuaria (UPP) y registro en el Padrón Ganadero Nacional (PGN), emitidos por el Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA), para el caso de oferentes de sementales, y no mayor a doce meses de expedición al momento de realizar la solicitud.
- f) Documento que acredite su afiliación a alguna asociación nacional de criadores de ganado de registro, para el caso de las personas productoras de sementales.
- g) Documento que señale la relación de aretes del Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA) de los semovientes que vaya a ofertar, los cuales deberán especificar si son de registro o no. Esta relación deberá actualizarse previamente a la formalización de cualquier adquisición por parte de los beneficiarios del programa.
- h) Documento que acredite, para el caso de personas productoras de sementales, que el hato del que proviene el semental se encuentra libre de tuberculosis, brucelosis y brucella ovis según la especie.
- i) Formato de registro de proveedores debidamente completado, contenido en el anexo 3 de las Reglas de Operación de este programa.
- j) Cedula del Registro Federal de Contribuyentes.

II. Persona moral:

- a) Acta constitutiva y las modificaciones que, en su caso, esta o los estatutos hayan tenido a la fecha de presentación de la solicitud de apoyo, debidamente protocolizadas ante fedatario público.
- b) Cédula del Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral.
- c) Comprobante del domicilio fiscal de la persona moral con fecha de emisión no mayor a tres meses a la fecha de presentación del formato de registro de proveedores.
- d) Documento con el que acredite la legal posesión del predio en que se ubique la unidad de producción. En caso de presentar un contrato de comodato, este deberá estar certificado por fedatario público.
- e) Constancia actualizada de la Unidad de Producción Pecuaria y Registro en el Padrón Ganadero Nacional a nombre de la persona moral, emitidos por el Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado, y no mayor a doce meses de expedición al momento de realizar la solicitud de apoyo.
- f) Documento que acredite su afiliación a alguna Asociación Nacional de Criadores de Ganado de Registro, para el caso de los proveedores de sementales.
- g) Documento que señale la relación de aretes del Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA) de los semovientes que vaya a ofertar, los cuales deberán especificar si son de registro o no. Esta relación deberá actualizarse antes de formalizar cualquier adquisición por parte de los beneficiarios.
- h) Documento que acredite que su hato se encuentra libre de tuberculosis, brucelosis y brucella ovis según la especie, para el caso de los proveedores de sementales.
- i) Acta de la asamblea en la que conste la designación de su representante legal o poder que le otorgue las facultades suficientes para realizar actos de administración o de dominio, debidamente protocolizado ante fedatario público.
- j) Identificación oficial vigente del representante legal con nombre, fotografía y firma.
- k) Cédula del Registro Federal de Contribuyentes del representante legal.
- l) Formato de registro de proveedores debidamente completado, contenido en el anexo 3 de

las Reglas de Operación de este programa.

Décima primera. Criterios de selección de Proveedores. - La Secretaría, para la selección de las personas proveedoras, atenderá al orden de recepción del formato de registro de proveedores en ventanilla y al resultado del dictamen que realice la instancia ejecutora con base en la documentación entregada. **Así mismo, los sementales a ofertar deberán estar físicamente en el recinto ferial para su inspección y validación fenotípica, (peso adecuado, calidad racial, buena conformación y mansedumbre) y permanecer los días previstos en esta convocatoria.**

Décima segunda. Padrón de proveedores. – El padrón de proveedores correspondiente a esta convocatoria, **se podrá verificar en las reseñas de los semovientes exhibidos durante la presente feria.**

Décima tercera. Teléfono de atención. - La Secretaría de Desarrollo Rural pone a disposición de las personas beneficiarias el teléfono +52 (999) 930-38-30 y la dirección calle 21 núm. 444 Ciudad Industrial para cualquier información, queja o denuncias por conductas o hechos que contravengan las disposiciones respecto al programa.

Mérida, Yucatán a 04 de septiembre de 2026.

Atentamente

(Rúbrica)

Prof. Edgardo Gilberto Medina Rodríguez
Secretario de Desarrollo Rural

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa será denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.”